Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

CORPO FORESTALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE
Servizio IV – Divisione 15^

Roma, 28 MAR. 2013

DIRAMAZIONE GENERALE
A TUTTO IL PERSONALE

Prot. n. 302/V
All. : 1

CORPO FORESTALE DELLO STATO
Ufficio Relazioni

-9 APR 2013

Prot. N. 656

OGGETTO: ***Circolari I.N.P.S. n. 42 e n. 43 del 21 marzo 2013, recanti nuove modalità di presentazione e consultazione telematica in via esclusiva delle istanze per la pensione indiretta, reversibile e di privilegio indiretta, per il pagamento dei ratei di pensione, per la variazione delle modalità di riscossione della pensione o di richiesta trasferimento del pagamento della pensione all'estero nonché delle istanze per il riscatto di periodi o servizi ai fini dell'indennità di buonuscita per il personale dipendente delle amministrazioni statali.***

1. Circolare I.N.P.S. n. 42 del 21 marzo 2013.

Facendo seguito alle circolari I.N.P.S. n. 131 del 19 novembre 2012 e n. 12 del 25 gennaio 2013, l'Istituto previdenziale con la circolare n. 42 del 21 marzo 2013 – scaricabile alla pagina web: http://www.inps.it/bussola/VisualizzaDoc.aspx?sVirtualURL=%2fCircolari%2fCircolare%20numero%2042%20del%2021-03-2013.htm – comunica che, a decorrere dal **4 giugno 2013**, viene estesa la modalità di presentazione telematica in via esclusiva anche delle domande di:

- pensione indiretta o reversibile;
- pensione di privilegio indiretta;
- richiesta di pagamento dei ratei di pensione;
- variazione delle modalità di riscossione della pensione;
- richiesta trasferimento del pagamento della pensione all'estero.

Durante la fase transitoria, fino al 3 giugno 2013, le tradizionali modalità di presentazione cartacea coesisteranno con quelle telematiche.

Pertanto, dal 4 giugno 2013 la presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente attraverso i seguenti canali:

a) WEB – servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino tramite PIN attraverso il portale dell'I.N.P.S.;

b) Contact Center Integrato – tel. 803.164 gratuito, riservato all'utenza che chiama da telefono fisso e tel. . 06.164164 con tariffazione a carico dell'utenza, per chiamate da telefoni cellulari;

c) Patronati – attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi.

Si ricorda che, per poter utilizzare il servizio di invio telematico, il dipendente deve essere in possesso del PIN di autenticazione a carattere dispositivo, le cui procedure di richiesta sono state

già ampiamente descritte nella diramazione generale della Divisione 15^ prot. n. 1558/V del 21 dicembre 2012.

2. Circolare I.N.P.S. n. 43 del 21 marzo 2013.

Per quanto concerne la circolare n. 43 del 21 marzo 2013 – scaricabile al seguente indirizzo web:

http://www.inps.it/bussola/VisualizzaDoc.aspx?sVirtualURL=%2fCircolari%2fCircolare%20numero%2043%20del%2021-03-2013.htm – l'Istituto previdenziale comunica che è stata attivata la modalità di presentazione telematica delle istanze relative al personale dipendente delle amministrazioni statali per:

- il riscatto ai fini dell'indennità di buonuscita di periodi o servizi non coperti da contribuzione altrimenti non utili;
- il riconoscimento del servizio militare ai fini dell'indennità di buonuscita.

Ai sensi dell'articolo 24 del D.P.R. n. 1032/1973, le domande di riconoscimento e/o riscatto di periodi ai fini del trattamento di fine servizio sono presentate dai dipendenti dello Stato per il tramite dell'amministrazione di appartenenza che provvede ad istruirle anche mediante verifica e certificazione dei periodi oggetto di richiesta di valutazione. Al fine di consentire alle amministrazioni di adeguarsi alle nuove modalità di compilazione e di invio delle domande è previsto un periodo transitorio, fino al 3 giugno 2013, durante il quale le domande in esame possono essere presentate con le consuete modalità.

Anche il Corpo forestale dello Stato, a decorrere dal **4 giugno 2013**, dovrà trasmettere tali domande esclusivamente in via telematica.

Si forniscono di seguito indicazioni inerenti alla modalità di trasmissione delle domande relative alle prestazioni prima richiamate.

L'appartenente al Corpo forestale dello Stato presenta all'Ispettorato Generale – Divisione 15^ la domanda di riscatto per la valutazione onerosa ai fini dell'indennità di buonuscita di periodi o servizi non coperti da contribuzione e altrimenti non utili, seguendo le normali vie gerarchiche.

A tale fine, l'iscritto **deve** utilizzare l'apposito modello, messo a disposizione dell'utenza nella sezione modulistica del sito internet dell'I.N.P.S. *(Modulistica – Richiesta prestazioni – Trattamenti di fine servizio e previdenza complementare)*. Tale modello, che ad ogni buon fine si allega in copia, a decorrere dal 4 giugno 2013, sostituirà l'attuale modello PR1.

In tale domanda l'iscritto deve indicare:

- i propri dati anagrafici e l'indirizzo, se diverso dalla residenza, dove desidera ricevere comunicazioni;
- la propria sede di servizio e la qualifica;
- l'elenco dei periodi che intende chiedere a riscatto.

La domanda di riscatto così presentata viene poi protocollata dalla scrivente Divisione e inoltrata telematicamente alla competente sede territoriale dell'I.N.P.S..

IL CAPO
DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO
Cesare PATRONE

(Pr. Dir. A. Cerofolini)

INPS
Gestione
Dipendenti Pubblici

Riscatto ai fini TFS/TFR Stato

Protocollo Inps	
Cod.	

Dichiarazione del richiedente

Io sottoscritto/a

Codice fiscale Sesso ☐ M ☐ F

Cognome

Nome

Nato/a il / / Stato di nascita

Comune Prov.

Residente in

Comune Prov. CAP

Via/Piazza n.

Frazione

Presso

Pal. sc. int. Telefono fisso

Cellulare Fax

E-mail

(Eventuale recapito dove si desidera ricevere comunicazioni)

Comune Prov. CAP

Via/Piazza n.

Frazione

Presso

Pal. sc. int. Telefono fisso

Cellulare Fax

E-mail

In servizio presso

Con la qualifica

Chiedo di riscattare:

INPS
Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

Cod.

☑ ai fini dell'indennità di buonuscita i seguenti servizi / periodi computabili agli effetti della pensione statale

Ente datore di lavoro

dal / / al / /

Tipo di servizio

☐ ~~ai fini del TFR i seguenti servizi prestati antecedentemente al rapporto di lavoro in corso al 30/05/2000~~

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. La pubblica amministrazione d'appartenenza, che riceve questa istanza, è tenuta ad effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art.71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). L'interessato può sottoscrivere la presente istanza in presenza del dipendente della propria amministrazione addetto alla ricezione della stessa, oppure trasmetterla alla propria amministrazione in via telematica, a mezzo posta o fax, dopo averla debitamente sottoscritta, allegando una fotocopia di un documento di riconoscimento (Art.38, c.1 del D.P.R. 445/2000). Se il documento d'identità non è più valido, l'interessato dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (Art.45, c.3 del D.P.R. 445/2000).

Luogo e data

Firma del richiedente

INPS
Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

Cod.

Informativa agli utenti
ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Inps, con sede legale in via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma, in qualità di titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione da Lei richiesta.
Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d. lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I suoi dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali da Lei indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale. La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inps Gestione Dipendenti Pubblici competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Spazio riservato all'Ufficio

data protocollo ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ Numero protocollo

Certifico apposta in mia presenza la firma del dichiarante (art.38, c.3 D.P.R. 445/2000)

Il funzionario addetto (timbro e firma)