

AA



Alla Cortese Attenzione
dell' Assessore all'Ambiente del Comune di Roma
On. Dott. Fabio DE LILLO

SEDE

e p.c. al Sig. Capo del Corpo Forestale dello Stato
Ing. Cesare PATRONE

SEDE

Prot. 245

OGGETTO: Raccolta Differenziata Ispettorato Generale Corpo Forestale dello Stato.

La Scrivente Organizzazione Sindacale, maggiormente rappresentativa del personale del Corpo Forestale dello Stato, chiede alla S.V. di prendere in considerazione la possibilità di dotare gli Uffici dell'Ispettorato Generale del CFS - sito in Via Carducci n. 5 Roma - di contenitori per la raccolta differenziata.

Convinti della positività dell'iniziativa ed in attesa di riscontro, si porgono Cordiali Saluti.

Roma, 25 Settembre 2008

IL SEGRETARIO NAZIONALE

Daniilo SCIPIO




*Ministero delle politiche agricole,
alimentari e forestali*
CORPO FORESTALE DELLO STATO
Ispettorato Generale
Servizio III
Divisione 11

Roma, 27 OTT, 2010

Prot. n. 7265 Pos. u/11e
All:

Alla Segreteria del Capo del C.F.S.
Alla Segreteria del Vice Capo del C.F.S.
Ai C'api Servizi
Ai Direttori delle Divisioni
Ai dirigenti responsabili:
dell'Ufficio studi e e legislazione
degli Uffici ispettivi Centro-Nord e Centro-Sud
dell'Ufficio relazioni sindacali
dell'Ufficio sistemi informativi automatizzati
e telecomunicazioni
dell'Ufficio per la biodiversità
del Reparto addestramento
All'Ufficio per il controllo interno
Ai responsabili:
della Segreteria del C.d.A.
dell'Ufficio di coordinamento del Gruppo
sportivo del C.F.S.
dell'Ufficio stampa
dell'Ufficio del Consegretario cassiere

LORO SEDI

CORPO FORESTALE DELLO STATO Ufficio Relazioni Sindacali
27 OTT, 2010
Prot. N° <u>1958</u>
Posiz. N°

Oggetto: Servizio di raccolta differenziata presso l'Ispettorato generale.

A partire dal prossimo mese di novembre verrà attivato, in collaborazione con l'AMA del comune di Roma, il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti presso le sedi dell'Ispettorato generale di Roma.

Nei prossimi giorni verranno collocate, presso i corridoi di ogni piano degli edifici di via G. Carducci, n. 5 e via Nizza, n. 142, coppie di eco-box in cartone destinate alla raccolta differenziata di carta e cartoncini (eco box bianchi, in prossimità delle fotocopiatrici) e di vetro, plastica e metallo (eco box blu, in un rapporto di un eco-box per ogni 20-25 dipendenti). Eco-box verranno collocati, inoltre, presso il S.I.A.T., la Divisione 7^a Cites, la Centrale operativa nazionale, l'Armeria, l'Autorimessa, il Centro riproduzione e copie, nonché presso il Punto informativo C.F.S. di via Salandra.

Contestualmente, questa Divisione provvederà a distribuire a tutto il personale dell'Ispektorato generale il materiale divulgativo predisposto da AMA, al fine di assicurare una corretta raccolta dei rifiuti.

Si evidenzia che, una volta ultimato il collocamento di detto materiale, il cestino presente presso le postazioni di lavoro dovrà essere destinato esclusivamente alla raccolta di carta, mentre i rifiuti in vetro, plastica e metallo dovranno essere collocati direttamente dal personale negli appositi ecobox di piano. I rifiuti indifferenziati dovranno, altresì, essere conferiti in appositi cestino che verranno sistemati in ciascuna stanza dell'edificio.

Per quanto attiene i rifiuti speciali o ingombranti, si rappresenta quanto segue:

- Toner e cartucce esausti dovranno essere riconsegnati, dentro la confezione in cui si trovavano all'atto della consegna, all'Ufficio che ne cura la distribuzione, contestualmente al ritiro delle nuove scorte.
- Lampade al neon, rifiuti ingombranti e altri rifiuti speciali: il ritiro sarà effettuato a cura del personale messo a disposizione dall'Ufficio del Consegretario cassiere, previa richiesta al medesimo da parte dell'Ufficio interessato.

Sarà cura delle SS.LL. assicurare un responsabile rispetto da parte del personale dipendente delle disposizioni sopra impartite, in modo da garantire la buona riuscita del servizio, che verrà sottoposto a costante monitoraggio da parte di questa Divisione.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
dr. Massimo Diano Conti

