



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

CORPO FORESTALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE
Servizio III – Divisione 11^
Ufficio Trattamento Economico Accessorio

Roma, 14/03/2011

DIRAMAZIONE GENERALE

Prot. N. 3176

All.

Oggetto: Rimborso rette asili nido. Art. 20 del D.P.R. n. 51/2009. Anno solare 2010.

Anche per l'anno 2010, come già previsto per gli anni precedenti, l'art.20 del D.P.R. 51/2009, introduce, nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti del Corpo Forestale dello Stato per la frequenza, da parte dei propri figli a carico, degli asili nido.

A tale riguardo si ritiene opportuno ricordare che sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese sostenute quali rette per la frequenza di asili nido, sia pubblici che privati, per i figli minori di età compresa tra 0 e 3 anni, con esclusione di qualsiasi altro onere accessorio (quale, ad esempio, spese per l'iscrizione all'asilo nido, per il trasporto, per il riscaldamento, ecc).

Sono invece da comprendersi nel rimborso in questione le quote riferite ai pasti consumati presso gli asili nido.

Sono, altresì, ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, mentre sono escluse dal beneficio in argomento le rette pagate per la frequenza dei centri ricreativi estivi e della scuola pre-materna.

Ciò premesso, al fine di procedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2010, si precisa quanto segue:

- il rimborso delle rette potrà avvenire in misura proporzionale in base al rapporto scaturente tra lo stanziamento di bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2010 e l'ammontare complessivo del fabbisogno che verrà comunicato da ciascun Ufficio secondo le modalità illustrate in calce alla presente;
- per i minori portatori di handicap da 0 a 3 anni il rimborso delle rette avverrà per intero. Peraltro, in tali casi, il rimborso viene esteso anche ai bambini che, pur avendo superato il terzo anno di età, continuano a frequentare gli asili nido, con la precisazione che il relativo diritto cessa nel momento in cui gli stessi iniziano a frequentare la scuola materna;

- il rimborso delle rette viene assicurato fino al termine del terzo anno di frequenza dell'asilo nido a modifica del criterio in precedenza adottato che fissava la cessazione del rimborso al compimento del 3° anno di età dei bimbi.

Il personale interessato ai rimborsi dovrà produrre all'Ufficio dal quale dipende amministrativamente (Divisione 11^, Comando Regionale, Scuola del CFS), **entro il 07/04/2011**, la domanda di rimborso utilizzando l'allegato fac-simile, completo del prospetto riepilogativo delle rette pagate per l'anno 2010 (mod. A/2010)

Per esigenze connesse alla definizione della procedura del rimborso non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute oltre **la data suindicata, che dovrà pertanto considerarsi tassativa.**

Nella domanda dovrà essere, altresì, dichiarato dall'interessato se il nucleo familiare fruisce o meno allo stesso titolo d'altro contributo. In caso affermativo detto importo dovrà essere espressamente indicato, al fine di evitare che i rimborsi eccedano le spese effettivamente sostenute.

Si precisa che non saranno soddisfatte più istanze di rimborso relative ad uno stesso soggetto e che l'importo massimo erogabile non potrà essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta.

Resta inteso che per procedere al pagamento dei rimborsi è necessario che il personale interessato presenti agli Uffici amministrativi d'appartenenza, oltre alla domanda generale di cui sopra, per ciascun mese per il quale chiede il rimborso, la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'amministrazione dell'asilo nido nella quale dovranno risultare:
 - generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
 - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
 - importo della retta dovuta.
- b) ricevute in originale, ovvero in copia conforme, dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) per i minori portatori di handicap, idonea documentazione rilasciata dalla competente Commissione istituita presso le Aziende USL, attestante l'handicap del minore, da trasmettersi in busta chiusa indirizzata al Sanitario del Corpo, il quale ne attesterà la conformità ai fini del rimborso.

La documentazione di cui alle lettere a) e c) potrà essere sostituita da apposita autocertificazione del dipendente resa ai sensi della normativa vigente (artt. 46 – 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli a campione sulle dichiarazioni presentate e, comunque, in tutti i casi dove sussistano ragionevoli dubbi sulle veridicità delle stesse. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dal beneficio in oggetto, fermo restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci in materia di autocertificazione, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DISPOSIZIONI PER GLI UFFICI

Il rimborso avverrà tramite accreditamento dei relativi fondi che saranno assegnati sulla base del prospetto riepilogativo mod. B/2010 e nella misura determinata applicando i criteri di rimborso precedentemente illustrati.

Codesti Uffici provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate dal personale interessato e, dopo attenta verifica della completezza e regolarità della documentazione acquisita, anche nel rispetto dei termini sopra indicati, provvederanno a riepilogare le spese sostenute utilizzando il prospetto all'uopo predisposto (mod. B/2010), che dovrà essere restituito alla Divisione 11^A - UTEA, debitamente sottoscritto, **entro il 05/05/2010**.

In proposito si richiama l'attenzione sulla necessità di evidenziare separatamente, barrando l'apposita casella, le spese sostenute per i bambini portatori di handicap, in quanto, come già ricordato, in tali casi il rimborso compete per l'intero importo.

Codesti Uffici provvederanno successivamente ad emettere i conseguenti ordinativi di pagamento per le somme dovute agli interessati, raccogliendo le relative quietanze sul prospetto riepilogativo (mod. C/2010) che dovrà essere tempestivamente restituito in copia alla Divisione 11^A - UTEA per quanto di propria competenza.

Si fa riserva di comunicare l'entità del rimborso che sarà determinata non appena perverranno tutti i dati amministrativo – contabili sopra richiesti, afferenti il costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.

Al fine di consentire la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente diramata a tutti gli uffici dipendenti e comunicata a tutto il personale, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assente per qualsiasi causa (ferie, malattia, ecc).

Si evidenzia che la mancata diffusione agli interessati nei tempi e modi previsti, può esporre questa Amministrazione a contenzioso incidendo in modo negativo sul procedimento di riconoscimento di detto beneficio.

Assicurare esatto adempimento.

IL CAPO
DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO
Cesare Patrone
F.to C. Patrone

(Ufficio)

Il/la _____ sottoscritt _____
(cognome) (nome)

nat _____ il _____ / _____ / _____ a _____
gg mm anno

in servizio presso _____
(Ufficio di appartenenza)

C H I E D E

ai sensi dell' art. 20 del D.P.R. n. 51/2009, il rimborso, per l'anno 2010, delle spese sostenute per

il/la prop _____ figli _____ portatore di handicap _____ sì ☐ no ☐

frequentante l'asilo nido _____
(denominazione Istituto)

di _____ pubblico ☐ privato ☐
(città)

come da allegata documentazione ☐ come documentazione che si riserva di presentare ☐

Il sottoscritto, dichiara, inoltre, che egli stesso ed il proprio coniuge:

☐ non fruiscono di altro contributo per lo stesso titolo

☐ fruiscono di altro contributo per un importo pari a Euro _____

Data _____

In fede

(firma)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n.196/2003

Il Corpo forestale dello Stato – CFS, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali che vengono indicati, compilando il presente modulo, saranno trattati con modalità automatiche e manuali per le finalità esclusivamente connesse alla corresponsione delle somme dovute a titolo di rimborso delle rette per gli asili nido ex art. 20 del D.P.R. n.51/2009.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 si può chiedere in ogni momento quali siano i dati personali conservati, la correzione e l'aggiornamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.

Il responsabile di riferimento designato dal Corpo forestale dello Stato – CFS è il Responsabile dell'Ufficio (Divisione 11^/Comando Regionale del CFS) cui l'istanza è rivolta. Sul sito web del Corpo forestale www.corpoforestale.it è disponibile l'informativa estesa.

CORPO FORESTALE DELLO STATO

(Ufficio)

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER RETTE DI FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO
PER L'ANNO 2010

Cognome e nome del dipendente _____ qualifica _____

Cognome e nome del minore _____

Data di nascita del minore _____ luogo di nascita _____

Portatore di handicap _____ sì ☐ no ☐

Asilo nido frequentato _____

RETTE PAGATE

MESE	IMPORTO
TOTALE	

_____ lì, _____

IL DIPENDENTE _____

Visto: Il Capo dell'Ufficio _____

CORPO FORESTALE DELLO STATO

(Ufficio)

RIEPILOGO DELLE SPESE RIMBORSATE AL PERSONALE DEL CFS AI SENSI DEL
D.P.R. 51/2009, ART. 20

Anno 2010

N. prog.	Cognome e nome del dipendente	Importo corrisposto	Firma per quietanza	(1)
				Minore con handicap

⁽¹⁾ Barrare la casella in caso affermativo

Ufficio Amministrativo _____

Visto si liquida per Euro _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(firma)