Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
CORPO FORESTALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE
Ufficio per la biodiversità

Roma 16 APR. 2012

Ai Comandi regionali del CFS
LORO SEDI

A tutti i Servizi
SEDE

A tutte le Divisioni
SEDE

All'Ufficio Relazioni Sindacali
SEDE

All'Ufficio Sistemi Informativi Automatizzati Telecomunicazioni
SEDE

All'Ufficio Studi e Legislazione
SEDE

p.c. agli Uffici territoriali per la biodiversità
LORO SEDI

Prot. 3004
Pos. 17
All. 2

OGGETTO: **Modalità per le richieste di concessione temporanea per turismo naturalistico delle foresterie gestite dagli UTB. Anno 2012.**

Tra i gli immobili gestiti dagli uffici territoriali per la biodiversità ve ne sono alcuni che al momento non sono utilizzati né come sedi di Uffici né come alloggi di servizio. Gli stessi sono quindi provvisoriamente individuati come foresterie (allegato 1) che possono essere utilizzate dal personale CFS che ne faccia richiesta per turismo naturalistico, per brevi periodi - massimo una settimana (solo in assenza di altre domande 2 settimane) e minimo 3 notti.

Le domande devono essere inviate dagli interessati via posta o tramite fax direttamente all'Ufficio territoriale per la biodiversità che gestisce la foresteria richiesta, utilizzando l'apposito modello (All. 2).

Le domande sono accettate dal 1° gennaio dell'anno di riferimento sino ad un mese prima del periodo richiesto. Ogni richiedente deve indicare nella domanda il periodo preciso per il quale richiede la foresteria - es. dal giorno 1 (arrivo) al 7 (partenza) del mese di luglio. Le domande nelle quali non verrà indicato il periodo o saranno indicati più periodi, non verranno prese in considerazione.

L'Ufficio che ha ricevuto la richiesta comunicherà al richiedente l'eventuale accoglimento dell'istanza almeno venti giorni prima del periodo richiesto.

Per il periodo estivo, considerato l'elevato numero di richieste pervenute negli anni passati, le domande potranno essere presentate solo sino al 30 aprile, così da consentire all'Amministrazione di redigere le graduatorie degli assegnatari entro il successivo 20 maggio e darne comunicazione agli stessi in tempo utile per programmare le relative ferie.

Per il periodo che va dal 20 dicembre al 15 marzo le domande potranno essere presentate solo sino al 01 novembre, così da consentire all'Amministrazione di redigere le graduatorie degli assegnatari entro il successivo 20 novembre e darne comunicazione agli stessi in tempo utile per programmare le relative ferie.

I criteri seguiti dall'Amministrazione per la redazione della graduatoria in caso di presenza di più domande per lo stesso periodo sono i seguenti:

1. anzianità di servizio: 0,10 per ogni anno di servizio;
2. figlio minore a carico: 0,30;
3. familiare convivente portatore di handicap: 0,60;
4. non aver mai usufruito di foresterie e un'anzianità di servizio di almeno 10 anni: 0,30.

In caso di parità di punteggio avranno precedenza nel seguente ordine di priorità: coloro che non abbiano mai usufruito in precedenza di alcuna foresteria in tutta Italia, coloro che non abbiano usufruito di quella richiesta, coloro che abbiano presentato prima la domanda.

La domanda presentata da chi ha già fruito di una delle foresterie gestite dall'Ufficio a cui si fa richiesta nei tre anni precedenti è considerata solo nel caso in cui nel periodo richiesto non vi siano altre domande. Tale principio vale anche nel caso in cui la foresteria venga richiesta da coniuge o convivente del dipendente che abbia fruito della foresteria nei tre anni precedenti.

Ugualmente le domande presentate da parte degli assegnatari dell'anno precedente che non hanno fruito della foresteria senza darne preventiva e motivata comunicazione scritta, saranno considerate solo nel caso il periodo richiesto sia libero.

Solo in caso di assenza di domande da parte di dipendenti di ruolo, le foresterie possono essere concesse, nel seguente ordine, a: personale assunto ai sensi della L 124/85, personale CFS in quiescenza, persone non appartenenti al CFS, dando precedenza ai dipendenti del Mipaaf.

Per garantire a tutto il personale l'uso delle foresterie, ogni dipendente potrà presentare al massimo due domande a stagione. Nel caso fossero presentate un numero maggiore di domande, nessuna delle stesse sarà presa in considerazione. Nel caso venga assegnata una foresteria, la domanda per l'assegnazione della seconda foresteria richiesta sarà presa in considerazione solo nel caso in cui nel periodo richiesto non vi siano altre domande.

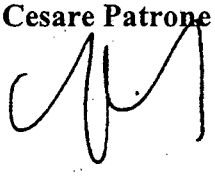
Il canone che dovrà essere pagato dal fruitore della foresteria sarà comunicato dall'Ufficio territoriale per la biodiversità, al quale è stata presentata la domanda, nei giorni precedenti la decorrenza del periodo di assegnazione della foresteria. In ogni caso, il pagamento dovrà essere

effettuato, tramite bollettino di conto corrente postale, **entro il giorno precedente** a quello di presa in consegna della foresteria e presentato, dall'assegnatario, al momento della consegna delle chiavi.

Si ricorda che autorizzato ad usufruire della foresteria **è unicamente** il personale che ne ha fatto richiesta. Non è consentito pertanto utilizzare le foresterie in sostituzione di colleghi o parenti.

Si precisa inoltre che è vietato introdurre animali domestici negli alloggi in quanto le pulizie fatte dopo i soggiorni non possono garantire tranquillità ai soggetti allergici.

Le spese relative alle utenze (acqua, luce, riscaldamento) verranno calcolate forfettariamente sulla base dei consumi massimi avuti nel periodo corrispondente dell'anno precedente.

Gli Uffici in indirizzo sono tenuti a dare massima diffusione tra tutto il personale della presente circolare; l'Ufficio SIAT ne curerà la pubblicazione sul sito INTRANET del CFS.

IL CAPO
DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO
Cesare Patrone