



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*
CORPO FORESTALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE
Servizio III – Divisione 11^

Roma, 128 FEB. 2014

Alla Segreteria del Sig. Capo del Corpo
Alla Segreteria del Sig. Vice Capo del Corpo
Ai Sigg. Capi Servizio
All'Ufficio Ispettivo Centro – Nord
All'Ufficio Ispettivo Centro- Sud
Alle Divisioni
All'Ufficio per la Biodiversità
All'Ufficio Sistemi Informativi Automatizzati Telecomunicazioni
All'Ufficio Studi e Legislazione
All'Ufficio Relazioni Sindacali
Alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione
All'Ufficio Stampa
SEDE

Alla Scuola CFS di Cittaducale
Cittaducale (RI)

Al Comando Regionale CFS del Lazio
Roma

Al Comando Provinciale CFS di Roma
Roma

Al COA Urbe
Roma

Prot. n. 10018 Pos. VIII/1/c
Allegati n. 1

Oggetto: Convenzione ATAC – Corpo forestale dello Stato. **METREBUS: Card elettronica di libera circolazione sui mezzi di Trasporto Pubblico Urbano.**

In data 01.03.2014 è prevista la firma tra il Corpo forestale dello Stato e ATAC S.p.A. della Convenzione volta a disciplinare l'uso delle "tessere di libera circolazione" a lettura elettronica (*CARD elettroniche*) nell'ambito del servizio di Trasporto Pubblico Urbano di Roma Capitale.

Si ritiene opportuno precisare, innanzitutto, che detta convenzione intende definire unicamente le modalità tecniche e formali per la libera circolazione del personale del Corpo forestale dello Stato sulla rete TPL gestita da ATAC S.p.A..

Nessuna deroga viene introdotta rispetto alla normativa vigente che riconosce al personale con qualifiche di polizia il diritto al libero percorso sulle linee dei mezzi pubblici di trasporto urbano e

metropolitano (art. 45, comma 18, legge della Regione Lazio 16 giugno 2003, n. 16 e art. 3, comma 8, legge 6 febbraio 2004, n. 36).

La norma regionale inoltre prevede che, nel caso in cui per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico sia necessario il possesso di titoli elettronici, le aziende esercenti i servizi ovvero i soggetti gestori dei sistemi di bigliettazione rilascino agli interessati, a richiesta dei rispettivi comandi, i titoli di libera circolazione.

Premesso quanto sopra, si riportano di seguito le principali disposizioni in ordine all'attuazione della Convenzione in argomento.

Al personale di qualsiasi ruolo del CFS, appartenente agli Uffici dell'Ispettorato Generale, del Comando Regionale del Lazio, del Comando Provinciale di Roma e dipendenze, della Scuola di Cittaducale e dipendenze regionali, del COA Urbe e della Sezione di P.G. presso la Procura di Roma, che ne farà richiesta, verrà rilasciata la CARD elettronica METREBUS, previa corresponsione di un importo pari a € 5.00 (cinque).

Ciascun interessato dovrà comunicare il proprio nominativo, data di nascita e numero di matricola (consultabile sulla pagina intranet nella sezione Ruoli del menù "Per il forestale"), compilando un modulo di adesione e versando la cifra su indicata, inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 6 marzo 2014 all'ufficio del personale di ciascuno dei su citati Uffici del Corpo. Contestualmente a ciascuno sarà consegnata una Card provvisoria che sarà in seguito, presumibilmente per la fine del mese di marzo p.v., sostituita dalla CARD METREBUS definitiva.

Non oltre le ore 13.00 del giorno 7 marzo 2014, da ciascun Ufficio su indicato, dovranno pervenire all'Ufficio Reparto dell'Ispettorato Generale tutti i moduli di adesione e le quote complessive raccolte.

Nelle more della consegna dei titoli di viaggio provvisori e comunque entro e non oltre il giorno 6 marzo p.v., si potrà continuare a circolare con le modalità in essere fino all'entrata in vigore della Convenzione.

Le CARD abilitano all'utilizzo dei seguenti servizi di trasporto entro i confini di Roma Capitale:

- linee **autobus/filobus/tram** comunali;
- linee **Metropolitane A e B-B1**;
- **tratti urbani delle ferrovie regionali Roma-Lido, Roma-Giardinetti e Roma-Viterbo.**

Nulla deve ritenersi, pertanto, innovato rispetto al passato per quanto attiene all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico al di fuori dei casi sopra riportati.

Il possesso della CARD elettronica deve essere mantenuto per tutta la durata del viaggio e, in caso di verifiche da parte del personale ispettivo a ciò incaricato da ATAC S.p.A., il personale, laddove non indossi l'uniforme, è tenuto ad esibire la CARD stessa insieme alla Tessera personale di servizio o, in mancanza di questa, ad altro documento attestante l'appartenenza all'Amministrazione.

Sui mezzi di superficie, il personale appartenente al Corpo dovrà, salvo specifiche esigenze di servizio (pedinamenti, attività di PG in corso, etc) e/o oggettive impossibilità, presentarsi al personale di bordo di propria iniziativa, anche al fine di produrre un effetto deterrente rispetto ad eventuali azioni illegali, esibendo unitamente alla CARD anche la Tessera personale di servizio.

La CARD elettronica riporta i dati anagrafici del dipendente ed è pertanto non cedibile, né a titolo gratuito né a titolo oneroso, ad altri Soggetti privati e/o pubblici, diversi dall'intestatario.

ATAC rilascerà al Corpo un numero limitato di CARD elettroniche anonime che saranno, al bisogno, assegnate temporaneamente al personale che si trovi presso Roma Capitale per eventuali ed eccezionali esigenze di servizio.

La CARD elettronica può essere utilizzata esclusivamente per la circolazione per motivi di servizio. Ne è, pertanto, tassativamente esclusa la fruizione e l'uso (permanente e/o temporaneo e/o occasionale) da parte del personale definitivamente cessato dal servizio o anche temporaneamente

Ne consegue che il personale assegnatario, anche in mancanza di una assegnazione individuale nominativa (qualora si usino le Card METREBUS anonime), deve ritenersi direttamente e personalmente responsabile dell'utilizzo della Card.

La scrivente si riserva la facoltà di effettuare tutte le valutazioni di propria competenza in ordine ad eventuali profili di responsabilità disciplinare/amministrativa/penale che dovessero emergere a seguito delle segnalazioni che potranno pervenire da ATAC S.p.A. circa l'uso delle CARD non conforme alle disposizioni della presente diramazione.

Alla luce di quanto appena evidenziato, il personale assegnatario delle CARD elettroniche è tenuto ad attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) in caso di smarrimento e/o furto l'interessato dovrà tempestivamente presentare denuncia all'A.G. e produrre copia della denuncia e formale relazione all'Ufficio reparto in sede dell'Ispettorato Generale, per le opportune segnalazioni all'ATAC S.p.A. ai fini del blocco delle Card smarrite o rubate;
- b) in caso di deterioramento/distruzione o mal funzionamento dovrà essere data, all'Ufficio reparto in sede dell'Ispettorato Generale, tempestiva comunicazione dell'evento per gli stessi fini indicati al punto precedente e per l'eventuale sostituzione;
- c) in tutti i casi precedenti, ad eccezione del malfunzionamento per ragioni non imputabili al titolare della CARD, per il rilascio di una nuova CARD elettronica dovranno essere nuovamente corrisposti euro € 5.00 (cinque).
- d) poiché le CARD hanno validità per tutta la durata della Convenzione e fino al 31.12.2017, salvo proroghe, le stesse dovranno essere riconsegnate alla scrivente allo scadere della stessa.

Si precisa che ogni *CARD elettronica* è identificata da un numero seriale, da indicare in tutte le comunicazioni che dovessero rendersi necessarie con ATAC S.p.A., e che la scrivente provvederà ad istituire un apposito archivio storico per la gestione dei dati connessi all'assegnazione ed all'utilizzo delle stesse nel rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali. Per tale ragione si ritiene doveroso ribadire l'importanza del rispetto delle prescrizioni sopra riportate una volta ottenuta l'assegnazione individuale di una CARD, ancorché non intestata nominativamente.

Da ultimo, si fa presente che le CARD elettroniche in questione, essendo titoli di viaggio attribuiti gratuitamente al personale delle Forze di polizia in attuazione della normativa regionale in precedenza richiamata, non danno diritto alla fruizione dei vantaggi e delle agevolazioni (promozioni, sconti, servizi, etc.) previsti per gli altri titolari di METREBUS Card.

Fatte salve le eventuali e successive indicazioni che potranno essere fornite sull'argomento, si ritiene opportuno raccomandare a tutto il personale interessato la massima collaborazione con gli incaricati da ATAC S.p.A. per le verifiche dei titoli di viaggio, in particolare nella prima fase di applicazione del protocollo in oggetto.

Codesti Uffici vorranno assicurare la massima diffusione della presente circolare.

IL CAPO DEL SERVIZIO III
Dott. Davide DE LAURENTIS