Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

CORPO FORESTALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE
Servizio III- Divisione 11^
Ufficio Trattamento Economico Accessorio

Roma, 12 SET. 2014

Prot. n. 41735
All. 1

CORPO FORESTALE DELLO STATO
Ufficio Relazioni Sindacali
15 SET 2014
Prot. N° 1414
Posiz. N°

Alla Segreteria del Sig.Capo del Corpo
Alla Segreteria del Sig. Vice Capo del Corpo
Ai Sigg. Capi dei Servizi
Ai Sigg. Direttori di Divisione
All'Ufficio Ispettivo Centro-Nord
All'Ufficio Ispettivo Centro-Sud
All'Ufficio per la Biodiversità
All'Ufficio S.I.A.eT.
All'Ufficio Studi e Legislazione
All'Ufficio Relazioni Sindacali
Alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione
All'Ufficio di coordinamento del Gruppo sportivo
All'Ufficio Stampa
All'Unità per il controllo interno
A tutto il personale distaccato
Loro sedi

OGGETTO: Diramazione generale.

Ai fini della massima diffusione tra tutto il personale dipendente, si trasmette l'unita Diramazione Generale, relativa al **rimborso rette asili nido anno solare 2014** – art. 20 del D.P.R. n.51/2009, recante: "Recepimento dell'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile e lo schema di concertazione delle Forze di polizia ad ordinamento militare relativi al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007".

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dr. Massimiliano Conti

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

CORPO FORESTALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE
Servizio III – Divisione 11^
Ufficio Trattamento Economico Accessorio

Roma, 10 SET. 2014

DIRAMAZIONE GENERALE

Prot. n. 41239
All.

OGGETTO: Art. 20 del D.P.R. n. 51/2009. Rimborso rette asili nido.
Anno solare 2014.

Nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale è stata prevista per l'anno finanziario 2014 la possibilità del rimborso, anche parziale, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 20 del d.P.R. 51/2009, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti del Corpo forestale dello Stato per la frequenza, da parte dei figli a carico, degli asili nido.

In ossequio ai criteri analiticamente di seguito illustrati, detta modalità di rimborso opererà, in misura proporzionale al rapporto esistente tra dotazione di bilancio ed ammontare del fabbisogno complessivo evidenziato, per tutte le rette sostenute dai dipendenti nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2014, mentre opererà in misura integrale, per il medesimo periodo, per genitori dei portatori di handicap grave.

Al riguardo si ritiene opportuno ricordare che sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese sostenute quali rette per la frequenza di asili nido, sia pubblici che privati, per i figli minori di età compresa tra 0 e 3 anni, con esclusione di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (quale, ad esempio, le spese per l'iscrizione, il trasporto, il riscaldamento, *etc*). Dovranno, invece, ritenersi comprese nel rimborso in questione le quote riferite ai pasti consumati presso gli asili nido.

Sono, altresì, ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, mentre sono escluse dal beneficio in argomento le rette pagate per la frequenza dei centri ricreativi estivi e della scuola pre-materna. Il diritto al rimborso permane anche nel caso di utilizzo di asili nido convenzionati.

Ciò premesso, al fine di provvedere al rimborso delle predette spese riferite, si precisa quanto segue:

a) il rimborso delle rette potrà avvenire in misura proporzionale in base al rapporto scaturente tra lo stanziamento di bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2014 e

l'ammontare complessivo del fabbisogno che verrà comunicato da ciascun Ufficio secondo le modalità illustrate in calce alla presente;

b) per i minori portatori di handicap grave da 0 a 3 anni il rimborso delle rette avverrà per intero. Peraltro, in tali casi, il rimborso viene esteso anche ai bambini che, pur avendo superato il terzo anno di età, abbiano continuato a frequentare gli asili nido, con la precisazione che il relativo diritto cessa nel momento in cui gli stessi iniziano a frequentare la scuola materna;

c) il rimborso delle rette viene assicurato fino al termine del terzo anno di frequenza dell'asilo nido.

Il personale interessato ai rimborsi dovrà produrre all'Ufficio dal quale dipende amministrativamente **entro e non oltre il 10 ottobre 2014**, la domanda di rimborso delle rette indicando, utilizzando l'allegato fac-simile (mod. A/2014), l'ammontare delle rette già pagate a partire dal 1° gennaio 2014 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare fino al 31 dicembre 2014.

Per esigenze connesse alla definizione della procedura del rimborso come sopra evidenziato, non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute oltre la data suindicata del 10 ottobre 2014, anche nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido sia previsto successivamente a tale data.

Nella domanda dovrà essere dichiarato dall'interessato se il nucleo familiare fruisce o meno allo stesso titolo d'altro contributo. In caso affermativo detto importo dovrà essere espressamente indicato, al fine di evitare che i rimborsi eccedano le spese effettivamente sostenute.

In ogni caso si precisa che non potranno trovare accoglimento più istanze di rimborso relative ad uno stesso soggetto e che l'importo massimo erogabile non potrà essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta.

Resta inteso che per procedere al pagamento dei rimborsi è necessario che il personale interessato presenti agli Uffici amministrativi d'appartenenza, oltre alla domanda generale **Mod. A** di cui sopra, **per ciascun mese per il quale chiede il rimborso**, anche la seguente documentazione:

a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'amministrazione dell'asilo nido nella quale dovranno risultare:

- generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
- generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
- importo della retta dovuta.

b) ricevute in originale, dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido) dove dovrà essere specificato nome e cognome del figlio/a, nonché il mese di riferimento; le ricevute in originale si riferiscono alle rette pagate *sino a settembre* mentre per le rette *dei mesi di ottobre, novembre e dicembre*, ancora da pagare, si farà riferimento all'attestazione rilasciata dall'amministrazione dell'asilo nido.

c) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione rilasciata dalla competente Commissione istituita presso le Aziende USL, attestante l'handicap del minore, da trasmettersi in busta chiusa indirizzata al Sanitario del Corpo, il quale ne attesterà la conformità ai fini del rimborso.

La documentazione di cui alle lettere **a)** e **c)** potrà essere sostituita da apposita autocertificazione del dipendente resa ai sensi della normativa vigente (artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli a campione sulle dichiarazioni presentate e in tutti i casi ove sussistano ragionevoli dubbi sulle veridicità delle stesse. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dal beneficio in argomento, fermo restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci in materia di autocertificazione, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del summènzionato d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DISPOSIZIONI PER GLI UFFICI.

Il rimborso avverrà tramite accreditamento dei relativi fondi che saranno assegnati sulla base del prospetto riepilogativo **mod. B/2014** e nella misura determinata applicando i criteri di rimborso precedentemente illustrati.

Gli Uffici centrali e periferici del Corpo avranno cura di raccogliere le domande di rimborso presentate dal personale interessato e, previa verifica della completezza e regolarità della documentazione acquisita (nel rispetto dei termini sopra indicati) provvederanno a comunicare in sintesi le spese sostenute utilizzando il prospetto all'uopo predisposto (**mod. B/2014**), che dovrà essere restituito alla Divisione 11^ - UTEA, debitamente sottoscritto, **inderogabilmente entro il 17 ottobre 2014.**

In proposito si richiama l'attenzione sulla necessità di evidenziare separatamente, barrando l'apposita casella, le spese sostenute per i bambini portatori di handicap grave, in quanto, come già ricordato, in tali casi il rimborso compete per l'intero importo.

Codesti Uffici provvederanno, all'atto della ricezione dell'accredito dei fondi riferiti al periodo (1° gennaio – 31 ottobre 2014), nell'immediatezza, ad emettere gli ordinativi di pagamento per le somme dovute agli interessati, per i mesi considerati.

Per i mesi successivi, invece, e fino al 31 dicembre 2014, dopo aver preventivamente acquisito da parte degli aventi diritto, la documentazione richiesta ai precedenti punti a), b) e c), a codesti Uffici saranno assicurati i restanti conferimenti impegnati entro i termini di chiusura dell'esercizio finanziario 2014, per i successivi pagamenti a favore dei beneficiari.

Gli Uffici interessati, raccoglieranno le relative quietanze sul prospetto riepilogativo (**mod. C/2014**) che dovrà essere tempestivamente restituito in copia anch'esso alla Divisione 11^ - UTEA per quanto di competenza.

Si fa riserva di comunicare l'entità del rimborso che sarà determinata non appena perverranno tutti i dati amministrativo-contabili sopra emarginati, concernenti il costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.

Al fine di consentire la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente diramata a tutti gli uffici dipendenti e comunicata a tutto il personale, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assente per qualsiasi causa (ferie, malattia, *etc).*

Assicurare esatto adempimento.

IL CAPO
DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO
Cesare Patrone

AL CORPO FORESTALE DELLO STATO

_____
(Ufficio)

Il/la ____ sottoscritt___ _____ _____
(cognome) (nome)

nat___ il _____/_____/_____ a _____
gg mm anno

in servizio presso _____
(Ufficio di appartenenza)

CHIEDE

ai sensi dell' art. 20 del D.P.R. n. 51/2009, il rimborso, per l'anno 2014, delle spese sostenute per

il/la prop_____ figli_____ portatore di handicap _____ sì ☐ no ☐

frequentante l'asilo nido _____
(denominazione Istituto)

di _____ pubblico ☐ privato ☐
(città)

come da allegata documentazione ☐ come documentazione che si riserva di presentare ☐

Il sottoscritto, dichiara, inoltre, che egli stesso ed il proprio coniuge:

☐ non fruiscono di altro contributo per lo stesso titolo

☐ fruiscono di altro contributo per un importo pari a Euro _____

Data_____

In fede

_____
(firma)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n.196/2003
Il Corpo forestale delle Stato – CFS, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali che vengono indicati, compilando il presente modulo, saranno trattati con modalità automatiche e manuali per le finalità esclusivamente connesse alla corresponsione delle somme dovute a titolo di rimborso delle rette per gli asili nido ex art. 20 del D.P.R. n.51/2009.
Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 si può chiedere in ogni momento quali siano i dati personali conservati, la correzione e l'aggiornamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
Il responsabile di riferimento designato dal Corpo forestale dello Stato – CFS è il Responsabile dell'Ufficio (Divisione 11^/Comando Regionale del CFS) cui l'istanza è rivolta. Sul sito web del Corpo forestale www.corpoforestale.it è disponibile l'informativa estesa.

Mod. A/2014

CORPO FORESTALE DELLO STATO

_____
(Ufficio)

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER RETTE DI FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO PER L'ANNO 2014

Cognome e nome del dipendente _____qualifica_____

Cognome e nome del minore _____

Data di nascita del minore_____luogo di nascita_____

Portatore di handicap _____ sì ☐ no ☐

Asilo nido frequentato_____

RETTE PAGATE		RETTE DA PAGARE	
MESE	IMPORTO	MESE	IMPORTO
TOTALE		TOTALE	

_____li,_____

IL DIPENDENTE _____

Visto: Il Capo dell'Ufficio _____

Mod. B/2014

CORPO FORESTALE DELLO STATO

_____

(Ufficio)

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER RETTE DI FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO SOSTENUTE DA PARTE DEL PERSONALE DEL C.F.S.

Anno 2014

N. Prog.	Cognome e nome del dipendente	Importo Complessivo	n. di minori cui la spesa si riferisce	(1) Minore con handicap

(1) Barrare la casella in caso affermativo

_____ lì, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

_____

(firma)

Mod. C/2014

CORPO FORESTALE DELLO STATO

_____

(Ufficio)

RIEPILOGO DELLE SPESE RIMBORSATE AL PERSONALE DEL CFS AI SENSI DEL D.P.R. 51/2009, ART. 20

Anno 2014

N. prog.	Cognome e nome del dipendente	Importo corrisposto	Firma per quietanza	(1) Minore con handicap

(1) Barrare la casella in caso affermativo

Ufficio Amministrativo _____

Visto si liquida per Euro_____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

_____

(firma)